

UCHWAŁA Nr 50/171/2020
ZARZĄDU POWIATU KAZIMIERSKIEGO
z dnia 23 października 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn. Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kazimierskiego w 2021 roku

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 511 ze zm.), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 294 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla organizacji pożytku publicznego na realizację zadania publicznego pn. Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kazimierskiego w 2021 roku.

§ 2

Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Ogłoszenie konkursu publikuje się poprzez zamieszczenie jego treści:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) w siedzibie organu administracji publicznej tj. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej na tablicy ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej Powiatu Kazimierskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu

1. Jan Nowak

2. Michał Bucki

3. Zbigniew Jakubas

4. Marek Olejarski

5. Michał Szczerba

Załącznik do uchwały Nr 50/171/2020
Zarządu Powiatu w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 23 października 2020 r.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2021 roku przez organizacje pozarządowe.

I. Rodzaj zadania:

1. Zadanie obejmuje prowadzenie na terenie Powiatu Kazimierskiego przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej zlokalizowanego w Skalbmierzu, ul. Szkolna 3.

2. W/w zadanie obejmuje, także prowadzenie mediacji.

II. Wysokość dotacji:

1. Na realizację zadania przeznaczona jest kwota w wysokości: **64 020,00 zł** brutto (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych, 00/100), w tym:

- 1) **60 060,00 zł** brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100) - z przeznaczeniem na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 2) **3 960,00 zł** brutto (słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych 00/100), z przeznaczeniem na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej.

2. Ostateczna wysokość środków określonych w ust. 1 uzależniona będzie od wysokości środków przydzielonych Powiatowi Kazimierskiemu z budżetu państwa.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), wpisanych na listę Wojewody Świętokrzyskiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, która:

1) w przypadku **nieodpłatnej pomocy prawnej**, łącznie spełnia następujące warunki:

a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,

b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która spełnia łącznie warunki określone w art. 11 ust. 3 pkt 2) ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;

2) w przypadku **nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**, łącznie spełnia następujące warunki:

a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,

b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

3) w przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia **mediacji** (art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy), organizacja powinna zapewnić udział mediatora, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

2. Organizacja pozarządowa, o której mowa w ust. 1 powyżej, **dołącza do oferty odpowiednio:**

- 1) dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a) lub pkt 2 lit. a) powyżej;
- 2) umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b) lub pkt 2 lit. b) powyżej dotyczące osób, które będą świadczyć usługi w ramach realizacji przedmiotowego zadania na terenie Powiatu Kazimierskiego;
- 3) pisemne zobowiązanie do zapewnienia realizacji zadania w sposób, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c) lub pkt 2 lit. c) powyżej;
- 4) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d) lub pkt 2 lit. d) powyżej;
- 5) decyzję o wpisie na listę Wojewody Świętokrzyskiego, o której mowa w ust. 1.

3. Organizacja pozarządowa, o której mowa w ust. 1 w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, o którym mowa w ust. 1, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

4. Organizacja pozarządowa, o której mowa w ust. 1, ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej - przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty poza dokumentami, o których mowa w ust. 2, także zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 tej ustawy z oceną pozytywną przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b) powyżej.

5. W przypadku zaprzestania spełniania warunku, o którym mowa w:

- 1) ust. 1 pkt 1 lit. b) lub pkt 2 lit. b) - starosta nie zawiera umowy z organizacją pozarządową, o której mowa w ust. 1, albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym;
- 2) ust. 1 pkt 1 lit. c) lub pkt 2 lit. c) - starosta nie zawiera umowy z organizacją pozarządową, o której mowa w ust. 1, albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

6. Złożona oferta realizacji w/w zadania, musi być zgodna ze wzorem określonym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

7. Do oferty oprócz dokumentów wymienionych w ust. 2 - 5, należy załączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób jego reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany).

8. W przypadku złożenia kopii dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5, powinny być one potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

10. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostanie powiadomiony o zleceniu realizacji zadania publicznego.

11. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:

- 1) złożone przez podmioty nieuprawnione,
- 2) złożone po terminie lub niezgodnie z zapisem ust. 6,
- 3) niekompletne,
- 4) w których wnioskowana wielkość dotacji przekracza wysokość przeznaczonych na zadanie środków finansowych.

12. Powiat Kazimierskiego po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, bez zbędnej zwłoki, zawrze umowę z wybranym oferentem o powierzenie realizacji zadania publicznego, określonego w rozdziale I ogłoszenia z przekazaniem dotacji na finansowanie w/w zadania, w sposób określony w umowie.

13. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest posiadanie przez organizację pozarządową wyodrębnionego rachunku bankowego, na który przekazywana będzie dotacja na realizację zadania.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. **Zadanie będzie realizowane: od 1 stycznia do 31 grudnia 2021r.**

2. Zadanie powinno być realizowane w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania oraz na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

3. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie poradnictwa obywatelskiego powinno się odbywać przez 5 dni w tygodniu, co najmniej 4 godziny dziennie.

4. Przewiduje się możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku do co najmniej 5 godzin dziennie.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w Starostwie Powiatowym w Kazimierzy Wielkiej ul. Kościuszki 12, w dni powszednie w godzinach 7.30 do 15.15, w terminie **do 19.11.2020 roku**.

2. Na Kopercie należy wskazać nazwę zadania.

3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej, ul. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka; nie przewiduje się składania ofert w trybie elektronicznym.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Kazimierskiego niezwłocznie po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.

2. Rozpatrując oferty, komisja konkursowa ocenia w szczególności:

- 1) dotychczasowe doświadczenie organizacji w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym posiadane referencje,
- 2) atrakcyjność oferty edukacyjnej,
- 3) dołączenie do oferty umowy z mediatorem.

3. Wybór oferty (ofert) zostanie dokonany do dnia 30 listopada 2020 roku.

4. Tekst ogłoszenia konkursowego znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej www.powiat.kazimierzaw.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa

VII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

1. W roku 2020 Powiat Kazimierski realizuje zadanie publiczne polegające na powierzeniu organizacji pozarządowej prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, na które przeznaczył środki finansowe w wysokości 64 020,00 zł. brutto.

2. Powiat Kazimierski w 2019 roku przeznaczył środki finansowe na realizację zadań publicznych z tego samego zakresu w wysokości: 64 020,00 zł. brutto.

VIII. Postanowienia końcowe:

1. Procedurę związaną z ogłoszeniem i przeprowadzeniem konkursu realizuje Wydział Organizacyjny.

2. Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem 509513300.

3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert i zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej: www.powiat.kazimierzaw.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa

4. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez organizację pozarządową na formularzu zgodnym z Załącznikiem nr 5 Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),
w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

UZASADNIENIE

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294 ze zm.), powiat powierza realizację zadania z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także prowadzenie edukacji prawnej i mediacji w 2021 roku przez organizacje pozarządowe.

Organizację pozarządową wyłania się w otwartym konkursie ofert, zgodnie z art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.)

Podjmując niniejszą uchwałę w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także prowadzenie edukacji prawnej i mediacji w 2021 roku, Zarząd Powiatu realizuje obowiązek ustawowy.

W związku z powyższym konieczne jest podjęcie niniejszej uchwały.